

## INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY

- 1) Collegarsi al portale <a href="https://mypay.provincia.tn.it/">https://mypay.provincia.tn.it/</a>
- 2) Scegliere l'ente beneficiario scrivendo anche solo Levico e poi cliccare su cerca



3) Selezionare "Istituto Comprensivo di Levico"



Visualizza tutti gli enti



Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 1

**4a**) Se si è ricevuto un avviso di pagamento compilare la parte "**Avviso di Pagamento**" inserendo i dati richiesti e selezionare il pulsante blu "Procedi" Passare al punto **7**)

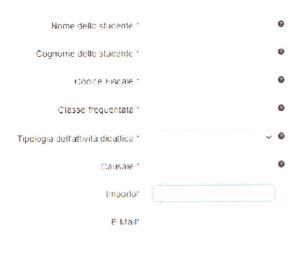
**4b**) Se di deve procedere con un pagamento senza un avviso di pagamento selezionare in "Altre tipologie di versamento" "SC01 – Versamenti attività didattiche" o altra voce indicata dalla scuola



5) Compilare tutti i campi richiesti (Tipologia dell'attività didattica, Causlae, importo..) assicurandosi di prestare attenzione alla mail inserita nell'ultimo campo, in quanto servirà per ricevere la comunicazione su come procedere con il pagamento e le ricevute telematiche. (Verificare che non vi sia un punto finale inserito di default dal sistema).

## 6) selezionare "aggiungi al carrello"

Pagamento Dovuto: SC01 - Versamenti attività didattiche





7) Se l'inserimento è andato a buon fine vi verrà inviato un link all'indirizzo mail indicato in precedenza da utilizzare **entro 5 minuti**. Scaduti i 5 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi. Nell'inserimento dell'indirizzo e-mail prestare attenzione al punto già proposto in automatico dal sistema.

Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento.

## Aprire il link ricevuto per email.

Portale Pagamenti Provincia autonoma di Trento: Verifica email



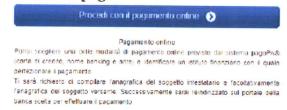
- 8) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità:
  - a) Prepara Avviso da stampare oppure b) Procedi con il pagamento online:
- a) cliccare sul pulsante Prepara Avviso da stampare:



Con questa operazione viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai, ecc.) o tramite home banking attraverso l'addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il **Codice Avviso da inserire** sono riportati in basso nell'avviso di pagamento.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci. BANCHE E ALTRI CANALI RATA UNICA Qui accanto trovi il codice QR e Destinatario \*\*\*\*\*\*\* Furo +++ il codice interbancario CBILL per Ente Creditore ISTITUTO \*\*\*\*\*\*\* pagare attraverso il circuito Oggetto del pagamento bancario e gli altri canali di pagamento abilitati. Codice CBILL Codice Avviso Fiscale Ente Creditore \*\*\*\* 0000 0000 000 \*\*\*\*\*\*

## b) cliccare sul pulsante Procedi con il pagamento online.



Nel caso in cui si scelga il **pagamento online** verranno proposti 3 canali:

- carta di credito
- conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
- altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate



Scegliere MyBank se non si riesce a trovare la propria banca e poi effettuare la ricerca della banca presso cui si ha il conto corrente.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti "PagoPA" è disponibile una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all'indirizzo: <a href="https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo">https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo</a>.