



INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY

- 1) Collegarsi al portale <https://mypay.provincia.tn.it/>
- 2) Scegliere l'ente beneficiario scrivendo **anche solo Levico** e poi cliccare su cerca

Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni

Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni.

All'interno del Portale puoi agire come utente Anonimo o come utente Autenticato.

Per accedere in maniera autenticata è richiesta la tua Carta Privi, Servizio o un account SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Maggiori informazioni su SPID (<http://www.spid.gov.it>).

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori. Richiedi SPID (<http://www.spid.gov.it/chi-si-spida>).

Avvisi di Pagamento

- 3) Selezionare “Istituto Comprensivo di Levico”

Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere

Selezione Ente

Cerca

visualizza tutti gli enti

Ente



4a) Se si è ricevuto un avviso di pagamento compilare la parte “Avviso di Pagamento” inserendo i dati richiesti e selezionare il pulsante blu “Procedi”
Passare al punto 7)

4b) Se si deve procedere con un pagamento senza un avviso di pagamento selezionare in “Altre tipologie di versamento” “SC01 – Versamenti attività didattiche” o altra voce indicata dalla scuola

Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento Beneficiari

Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / MV

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento

Procedi

Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- SC01 - Versamenti attività didattiche
- SC02 - Altri versamenti
- SC03 - Causale
- SC04 - Fidejussioni
- SC05 - Recupero e rimborso

5) **Compilare tutti i campi richiesti** (Tipologia dell'attività didattica, Causale, importo..) assicurandosi di prestare attenzione alla mail inserita nell'ultimo campo, in quanto servirà per ricevere la comunicazione su come procedere con il pagamento e le ricevute telematiche. (Verificare che non vi sia un punto finale inserito di default dal sistema).

6) selezionare “aggiungi al carrello”

Pagamento Dovuto : SC01 - Versamenti attività didattiche

Nome dello studente *

Cognome dello studente *

Codice Fiscale *

Classe frequentata *

Tipologia dell'attività didattica *

Causale *

Importo*

E-Mail*



[Indietro](#) **Aggiungi al carrello** 

7) Se l'inserimento è andato a buon fine vi verrà inviato un link all'indirizzo mail indicato in precedenza da utilizzare **entro 5 minuti**. Scaduti i 5 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi. **Nell'inserimento dell'indirizzo e-mail prestare attenzione al punto già proposto in automatico dal sistema.**

 Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento

Aprire il link ricevuto per email.

Portale Pagamenti Provincia autonoma di Trento: Verifica email

MyPay <no-reply.mypay@infotn.it>

a me

Gentile contribuente,


per proseguire il pagamento online segui il link sotto riportato

<https://mypay.provincia.tn.it/pa/public/carrello/anonimo/spontaneo/paaSILInviaRichiestaPagamento.html?idSc>

8) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità:

a) **Prepara Avviso da stampare** oppure b) **Procedi con il pagamento online**:

a) cliccare sul pulsante **Prepara Avviso da stampare**:

Prepara Avviso da stampare 

Avviso cartaceo

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità.

- Recandosi fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare i relince dagli istituti finanziari che aderiscono a pagoFAE tramite il servizio CBILL [Link](#)).

Con questa operazione viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai, ecc.) o tramite home banking attraverso l'addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il **Codice Avviso da inserire** sono riportati in basso nell'avviso di pagamento.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario *****

Ente Creditore **ISTITUTO** *****

Oggetto del pagamento

Codice CBILL *****
**** **** **0000 0000 000**

Euro ***

RATA UNICA

Cod. Fiscale Ente Creditore *****

b) cliccare sul pulsante **Procedi con il pagamento online.**



Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA& (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Nel caso in cui si scelga il **pagamento online** verranno proposti 3 canali:

- carta di credito
- conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
- altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Scegliere **MyBank** se **non si riesce a trovare la propria banca** e poi effettuare la ricerca della banca presso cui si ha il conto corrente.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti "PagoPA" è disponibile una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all'indirizzo:

<https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo> .